

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 год

г. Абакан

№ 571-н

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Республики Хакасия

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Хакасия (далее - ТФОМС РХ) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Благодатных И.А. — ведущему консультанту отдела правового и кадрового обеспечения ознакомить с настоящим приказом работников ТФОМС РХ персонально под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О директора



Г.Н. Алехина

Исполнитель: Благодатных И.А.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Хакасия

1. Общие положения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Хакасия (далее - Кодекс) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) с целью установления норм служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Хакасия (далее - ТФОМС РХ) для добросовестного и эффективного исполнения ими должностных обязанностей, повышения ответственности за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей.

Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ТФОМС РХ, независимо от занимаемой должности, во время исполнения своих должностных обязанностей и осуществления должностных полномочий.

Знание и соблюдение работниками ТФОМС РХ настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Правовую основу данного документа составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормативные правовые акты Республики Хакасия, приказы ТФОМС РХ.

II. Основные принципы и правила служебного

поведения работников ТФОМС РХ

Работник ТФОМС РХ призван:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС РХ и реализации возложенных на него задач;

2) исходить из того, что основными принципами осуществления обязательного медицинского страхования, определяющими основной смысл и содержание деятельности ТФОМС РХ, являются: обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан в системе обязательного медицинского страхования; гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и базовой программы обязательного медицинского страхования; создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования; обеспечение государственных гарантий соблюдения прав застрахованных лиц на исполнение обязательств по обязательному

медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования независимо от финансового положения страховщика, обеспечение устойчивости финансовой системы обязательного медицинского страхования на территории Республики Хакасия;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС РХ;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций (указанное положение не распространяется на права работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав и законных интересов);

5) обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, документов, в том числе затрагивающих частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан;

6) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

10) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС РХ, государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету ТФОМС РХ;

12) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ТФОМС РХ функций этических норм;

13) соблюдать правила предоставления служебной информации;

14) принимать меры в установленном порядке по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, и граждан при решении вопросов личного характера;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию граждан о работе ТФОМС РХ;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ТФОМС РХ.

Работник ТФОМС РХ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Хакасия, приказы ТФОМС РХ.

Работник ТФОМС РХ в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической

целесообразности либо по иным мотивам.

Работник ТФОМС РХ обязан противодействовать проявлениям коррупции.

Работник ТФОМС РХ не должен получать в связи с исполнением им должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Работник ТФОМС РХ обязан уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок в ТФОМС РХ в случаях и в порядке, установленном приказом ТФОМС РХ.

Работник ТФОМС РХ не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к деятельности, противоречащей принципам этики и служебного поведения, и правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работникам ТФОМС РХ, наделенным организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС РХ благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

Работник ТФОМС РХ, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работнику ТФОМС РХ, наделенному организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Обращение со служебной информацией

Работник ТФОМС РХ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС РХ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ТФОМС РХ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное распространение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работник ТФОМС РХ не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

IV. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные обязанности, работник ТФОМС РХ должен

использовать эффективно и экономно вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы.

Работник ТФОМС РХ не вправе использовать в неслужебных, личных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок для государственных нужд работникам ТФОМС РЗ **запрещается:**

- проведение переговоров с участниками закупки в случаях, предусмотренных данным законом,
- совершение любых действий, которые противоречат требованиям данного закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, к необоснованному ограничению числа участников закупок, созданию преимущественных условий для определенного круга участников закупок.

V. Конфликт интересов

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ТФОМС РХ, обязанного принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ТФОМС РХ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ТФОМС РХ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под конфликтом интересов в соответствии со 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять

процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Работник ТФОМС РХ в целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов обязан уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В связи с необходимостью раскрытия и урегулировании конфликта интересов работник **ТФОМС РХ обязан:**

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС РХ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником ТФОМС РХ и порядок его урегулирования и предотвращения, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов устанавливаются приказом ТФОМС РХ.

VI. Этические правила служебного поведения

В служебном поведении работнику ТФОМС РХ необходимо исходить из конституционных положений того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работникам ТФОМС РХ следует воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) проявлений пренебрежительного тона, грубости, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) ведения частых и длительных телефонных переговоров (в том числе по мобильному телефону), не вызванных служебной необходимостью.

Работники должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работники должны поддерживать порядок на рабочем месте.

Внешний вид работников ТФОМС РХ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС РХ и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VII. Ответственность за нарушение требований Кодекса

Соблюдение настоящего Кодекса является обязанностью работника ТФОМС РХ.

При нарушении установленных настоящим Кодексом норм поведения во время исполнения должностных обязанностей комиссией по урегулированию конфликта интересов работников ТФОМС РХ и соблюдению требований к служебному поведению проводится рассмотрение вопроса о соблюдении работником требований к служебному поведению.

Нарушение положений Кодекса работником ТФОМС РХ подлежит моральному

осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению.

Соблюдение работником Кодекса учитывается при назначении на вышестоящую должность, поощрении, а также при привлечении к дисциплинарной ответственности.

Должностные лица ТФОМС РХ несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих правила поведения, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

Должностные лица ТФОМС РХ должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности.

Должностные лица ТФОМС РХ должны способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ТФОМС РХ, соблюдать действующее законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников ТФОМС РХ.

На работника ТФОМС РХ не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление необходимой информации о нарушении Кодекса, критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

VIII. Информирование о нарушениях

Если от работника ТФОМС РХ требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего настоящим Кодексом поступка, то он обязан довести этот факт до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя.

Работник ТФОМС РХ обязан уведомлять руководство ТФОМС РХ в установленном порядке обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Руководители всех структурных подразделений ТФОМС РХ не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными должностных обязанностей. Но потенциально опасным случаям должно быть организовано служебное расследование в установленном порядке.